

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

کارگاه آموزشی

نگارش مبانی نظری پژوهش

علی اصغر پورعزت

استاد دانشگاه تهران
رئیس انجمن مدیریت دولتی ایران



انجمن علمی
مدیریت دولتی ایران



کتابخانه مرکزی،
مرکز اسناد و تامین منابع علمی
دانشگاه تهران

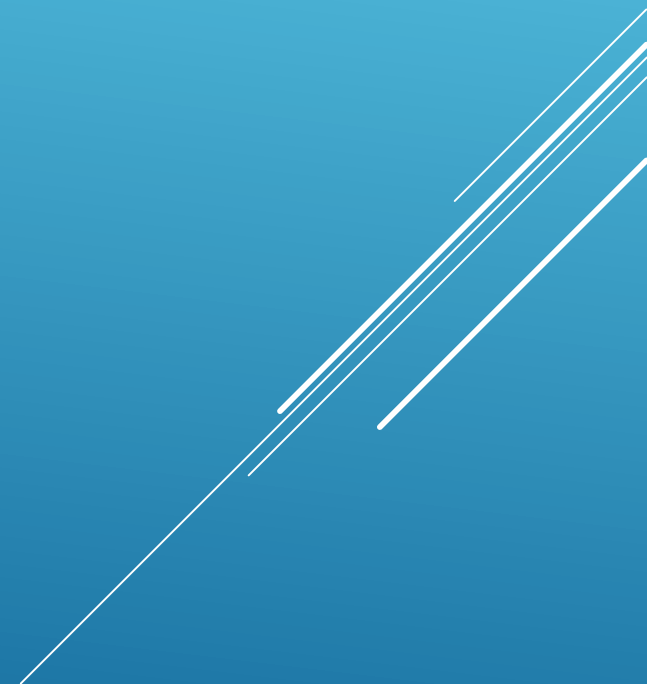
اهمیت مرور مبانی نظری



امتیازات مرور خوب



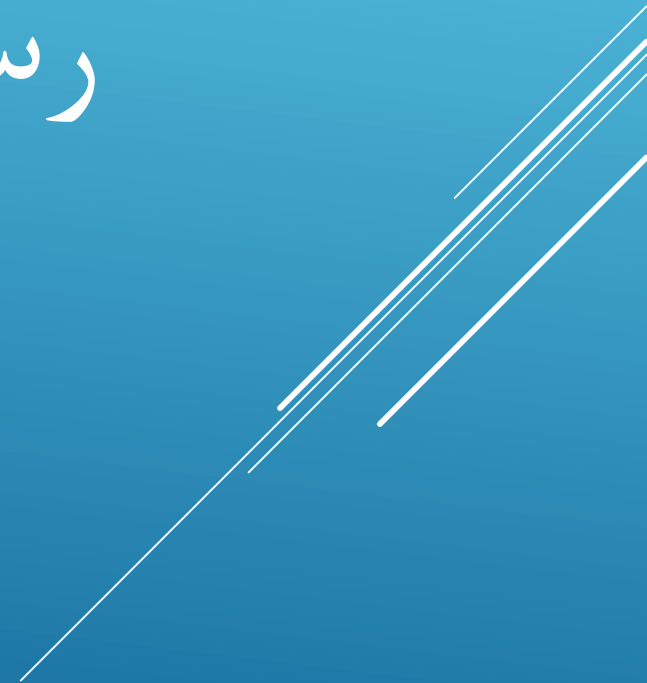
دریافتن سیر پژوهش



پرهیز از دوباره کاری



رسیدن به مرز دانش در موضوع



بازپردازی برنامه پژوهشی



افزایش سطح خلاقیت

و

طوفان ذهنی

آسیب‌های مرور بد



جریان زندگی و روند زندگی



الگوگیری کلیشه‌ای و قالب‌اندیشی



گمراهی در انبوهه اطلاعات



روش صحیح مرور مبانی نظری



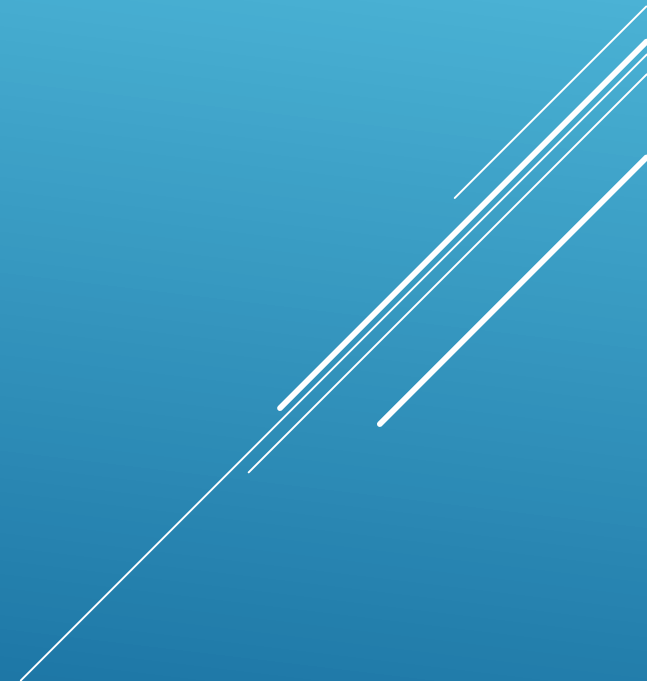
۱. انتخاب کلیدواژه مناسب

واژگان رهنما ← تفسیر مسیر و مقصد ← هدایت

کلید ← گشایش راه

رهنمایی ← هدایت

۲. فیش برداری صحیح



۳. سندآوری دقیق

ذکر نام، سال، صفحه و مشخصات ضروری متمایز ساز

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying lengths, slanted upwards from left to right, located in the bottom right corner of the slide.

سندآوری داخل متن گزارش

مثال:

(پورعزت، ۱۳۹۴، ۶۲)

سندآوری در پایان متن گزارش

مثال:

پورعزت، علی اصغر، ۱۳۹۴، مدیریت از طریق ارزشیابی عملکرد برای هدایت مسیر پیشرفت جامعه، مرکز الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت.

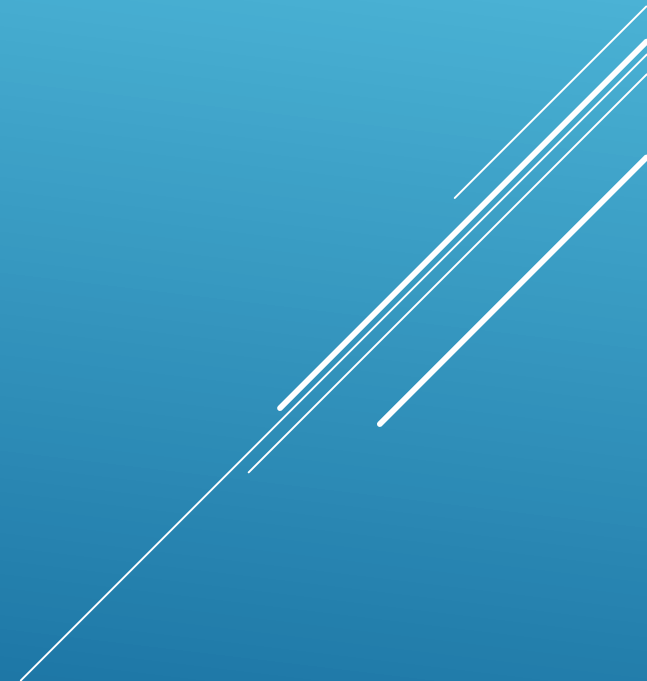
مثال:

بر درب هیئت دولت بنویسید «اگر ارزشیابی
نمی‌دانید، وارد نشوید» (پورعزت، ۱۳۹۴، ۶۲).

۴. آرایش فیش‌ها



۵. مرور فیش‌ها



۶. ابداع خلاق روایت: گزارش مبانی نظری

۷. نگارش روایت برگزیده یا ابداع شده

۸. جاسازی فیش‌ها در روایت نگارش یافته



۹. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری از روایت

۱۰. حذف موارد زائد و بی ربط

۱۱. ویرایش و نو روایی متن گزارش



۱۲. بازآرایی متن گزارش



اشتباهات متداول

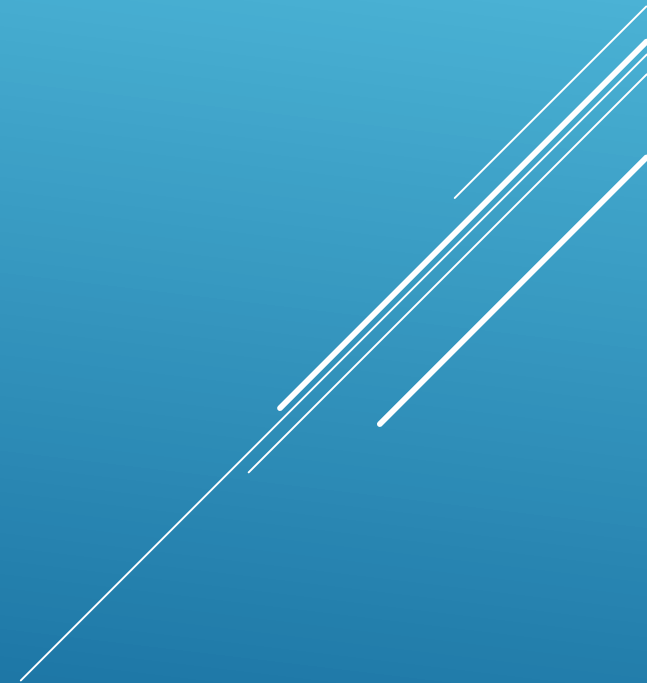


نگارش با روش چسب و قیچی

فقدان خلاقیت

سهل انگاری در امانت داری

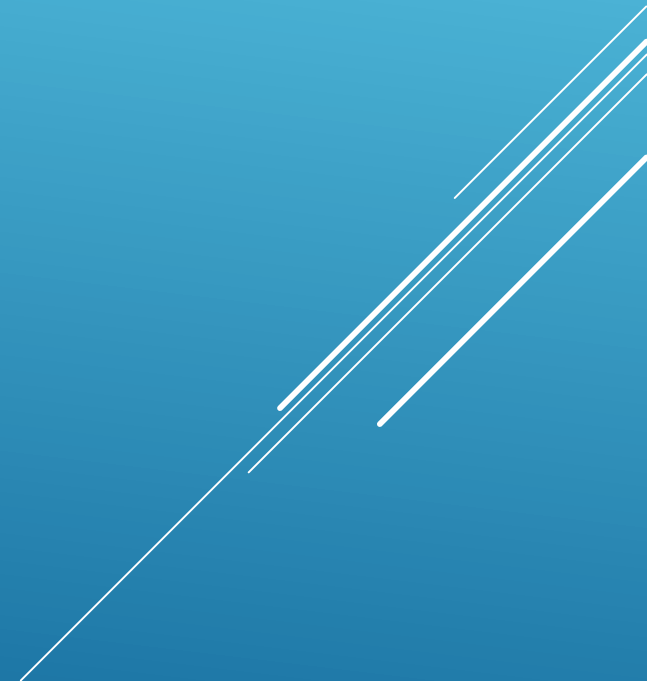
گم شدن سلسله سندها و مدارک



نسبت دادن آثار دیگران به خود

سرقت علمی

زیاد نویسی آزار دهنده



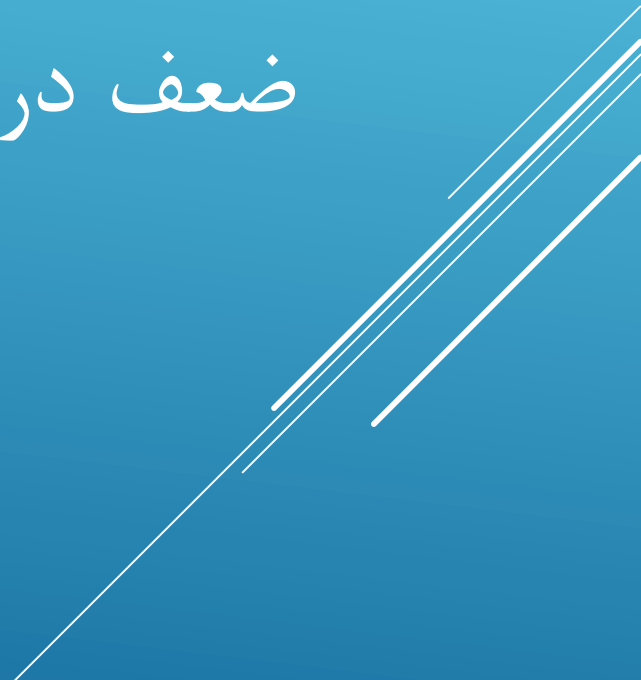
کم نویسی نارسا کنندہ



ضعف در جمع‌بندی



جمع‌بندی بی‌حوصله



شيوه طراحي روايت يا داستان



روایت یا داستان

هر مقاله یا پژوهش حتماً یک روایت یا داستان دارد

خاستگاه بحث، روایت‌گری، به ثمر رساندن بحث

ویژگی‌های روایت‌گری خوب

- کم حرف

- مستدل

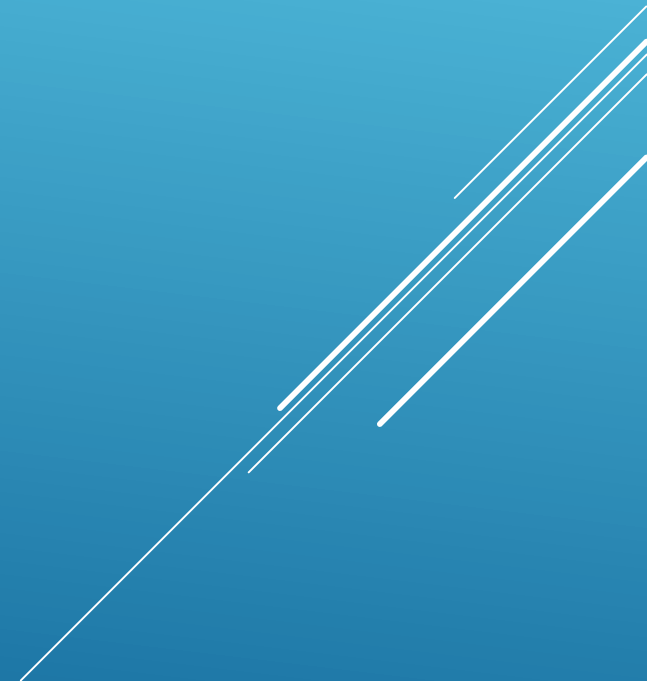
- پرمغز



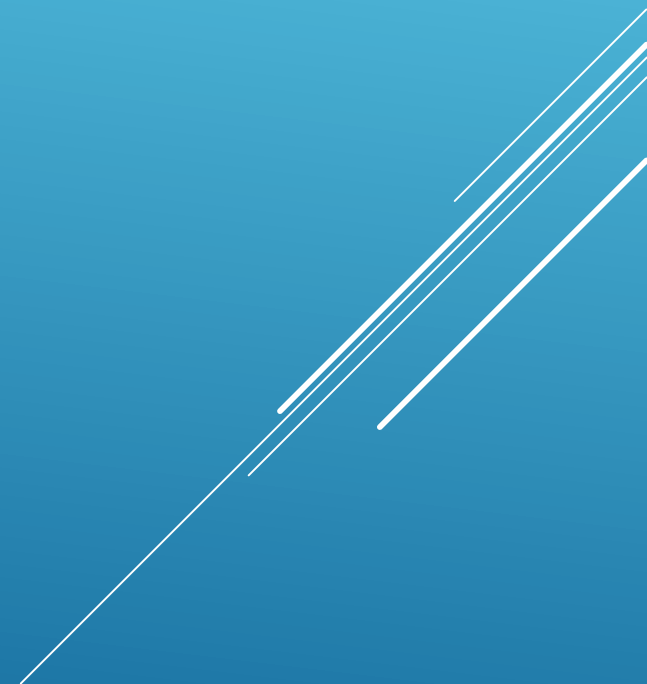
روایت‌گری گیج

شیوه‌های درهم و برهم نگارش

مراحل تدوین روایت



۱. تعیین هدف از نگارش



٢. تعيين رؤوس مطالب



۳. نگارش چهارچوب اولیه روایت

مثل اسکلت‌بندی در ساختمان‌سازی



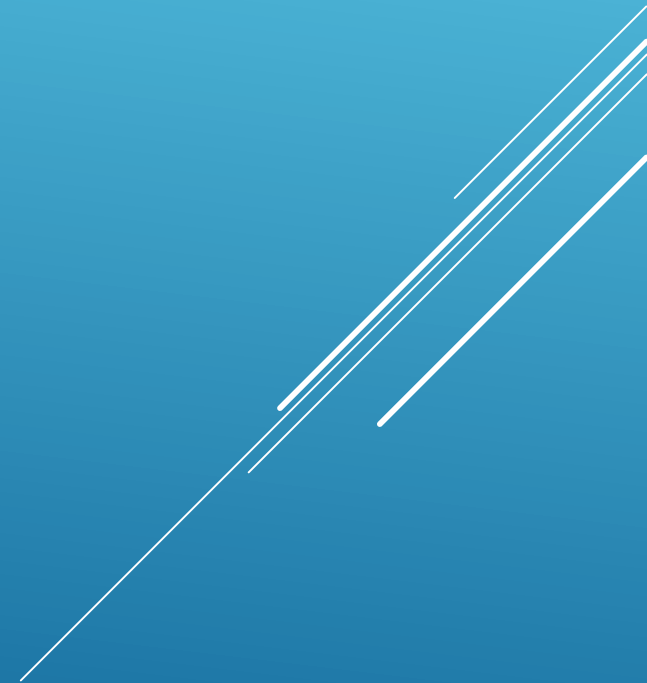
۴. درج فیش‌ها در روایت

مثل آجرچینی در ساختمان‌سازی



۵. ویرایش و آرایش متن

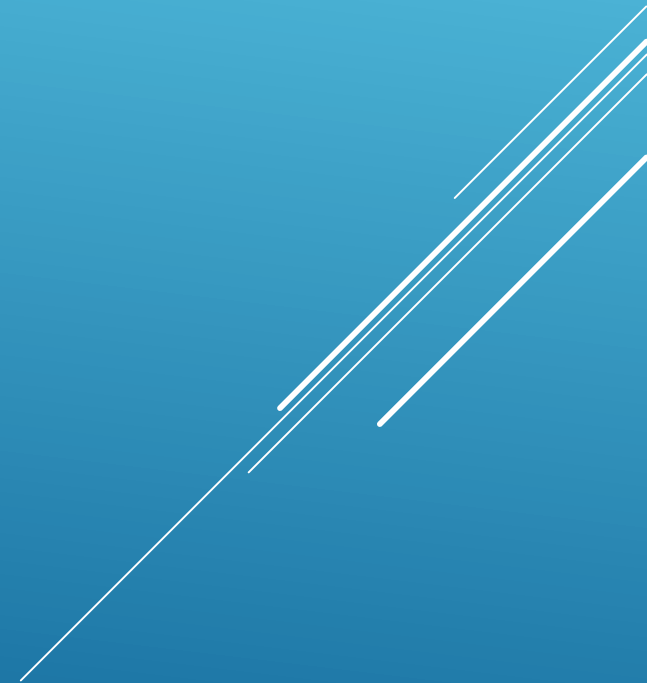
مثل ظریف کاری در ساختمان سازی



ویرایش



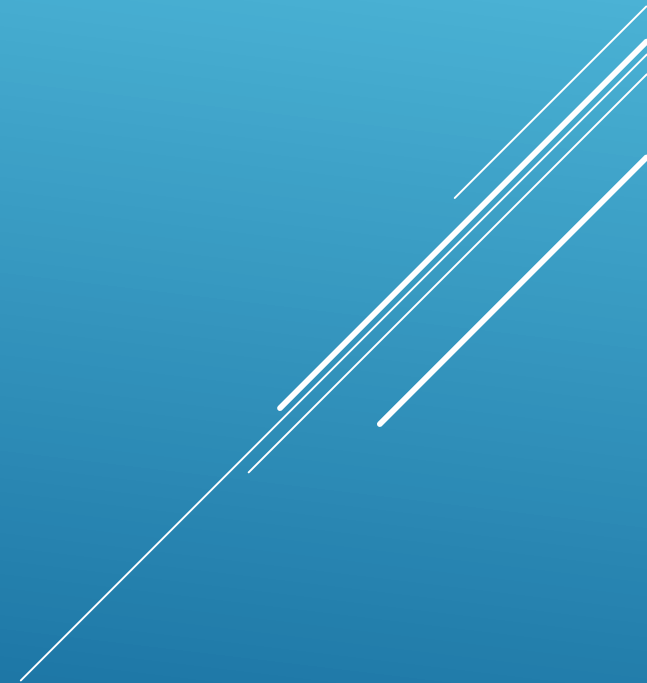
ویرایش دوباره



ویرایش چندباره و
استقرار روایت در گزارش
مبانی نظری پژوهش



سوالات مهم



سوال مهم ۱:

اگر هیچ منبعی درباره موضوع پیدا نشد، چه کنیم؟

پاسخ:

بسیار بعید است که هیچ منبعی نیابید. درست بگردید.
در حاشیه و پیرامون بحث بگردید.

سوال مهم ۲:

چطور مطالب بی‌ارتباط یا کم‌ارتباط را جستجو کنیم؟

پاسخ:

اگر روایت مشترک نیافتید، روایتهای مستقل را رصد کنید.

سوال مهم ۳:

چطور مطالب کم‌ارتباط را پیوند بزنیم؟

پاسخ:

با خلاقیت روایت غالب را طراحی کرده، روایت‌های فرعی
مستقل را در آن‌ها جای دهید.

سوال مهم ۴:

این همه کتاب و مقاله را چگونه بخوانیم؟

پاسخ:

با کلیدواژه مناسب
مطالعه خلاصه‌ها
تمرکز بر موضوع محوری پژوهش

سوال مهم ۵:

الگوی نگارش ما چه باشد؟

پاسخ:

بسته به هدف از تدوین گزارش، آن را مشخص کنید.

باور کنید که خواننده متن شما بسیار مهم است

باور کنید که خواننده متن شما بسیار محترم است

باور کنید که متن شما همچون امضا یا اثر انگشت شما،
متمايز ساز است

حکمت ۱۴۰ نهج ابلاغه:

آدمی در پشت زبان خود پنهان است (ترجمه آیتی، ۱۶۹).

حکمت ۳۷۳ نهج البلاغه:

سخن در بند توست، تا آن را بر زبان نیاورده‌ای؛ چون بر زبانش آوری،
تو به بند او درآمده‌ای (ترجمه آیتی، ۹۸۹).

حکمت ۳۸۴ نهج البلاغه:

سخن بگوئید تا شناخته شوید که آدمی در پشت زبانش پنهان است
(ترجمه آیتی، ۹۹۵).

حکمت ۲۹۳ نهج البلاغه:

فرستاده‌ای که می‌فرستی، ترجمان عقل توست و نامه‌ی تو رساتر چیزی است که از سوی تو سخن می‌گوید (ر.ک. ترجمه آیتی، ۹۵۱).

خطبه ۲۲۴ نهج البلاغه:

زبان پاره‌ای از انسان است، پس اگر آدمی را یارای سخن گفتن نباشد، زبان او را سخنگو نکند و سخن به زبان مهلت درنگ ندهد، اگر آدمی به سخن گفتن توانا باشد. ما فرمانروایان گفتاریم و در میان ماست که ریشه‌هایش روئیده و شاخه‌های پرمیوه‌اش بر ما فروافتاده (ر.ک. ترجمه آیتی، ۳-۵۳۱).

پایان

